

Erste Orientierung in WebUntis – „Ein Kind Version“

Inhalt

Erste Orientierung in WebUntis – „Ein Kind Version“	1
Anmerkungen:.....	3
Allgemeine Oberfläche.....	4
Benutzerdaten pflegen - Allgemein.....	8
Benutzerdaten pflegen – Kontaktdaten.....	15
Benutzerdaten pflegen – Freigaben.....	16
Mein Stundenplan – Erste Übersicht.....	17
Mein Stundenplan – Einstellungen, Drucken, Import des Kalenders.....	19
Mein Stundenplan – Inhalte.....	20
Meine Abwesenheiten – Allgemeine Grundlagen.....	22
Meine Abwesenheiten – Übersicht.....	23
Meine Abwesenheiten – Entschuldigungsmanagement.....	24
Meine Abwesenheiten – Ein Kind krank melden.....	29
Meine Abwesenheiten – Eine Krankmeldung löschen oder bearbeiten.....	31
Meine Abwesenheiten – Eine Abwesenheit entschuldigen.....	34

Hausaufgaben..... 37

Mitteilungen..... 39

Anmerkungen:

- Das Programm „WebUntis“ ist stetigen Veränderungen unterworfen, diese Datei versucht dem entsprechend Rechnung zu tragen.
- Untis und WebUntis sind Programme, die im deutschsprachigen Raum genutzt werden, die Benennung mancher Punkte orientiert sich daher am allgemeinen Sprachgebrauch: Obwohl es in Ganztagschule in NRW keine Hausaufgaben geben soll, wird in diesem Programm trotzdem von Hausaufgaben gesprochen und wir benutzen diesen Begriff, obwohl eigentlich von „Lernaufgaben“ oder „Lernzeitaufgaben“ gesprochen werden müsste.

Allgemeine Oberfläche

Dargestellt ist die allgemeine Oberfläche oder „Heute“ Seite, die für die tägliche Nutzung ausreichend ist.

The screenshot displays the WebUntis user interface. On the left is a sidebar menu with icons and labels for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. At the bottom of the sidebar, there is a user profile for 'Paulowski_Peter@web.de' and an 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Schönen Abend, Paulowski_Peter@web.de' and shows the date 'Morgen, 01/16/2023'. It lists several lessons: two 'M (Mathematik)' lessons at 08:00 and 08:50, two 'ES (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)' lessons at 11:00 and 12:00, and an 'OL (Offene Lernzeit)' lesson at 14:00. A message 'EVENTtype not supported' is visible between the 11:00 and 12:00 lessons. On the right, there is a 'Quick Links' section with buttons for 'Posteingang', 'Abwesenheiten', and 'Hausaufgaben'. A 'Zurück zur alten Heute Seite' button is located at the top right. At the bottom of the main area, there is a scroll instruction: 'Scrollen um die nächsten Unterrichte zu laden'.

Mittig finden Sie neben dem täglichen Stundenplan auch kommende Termine.

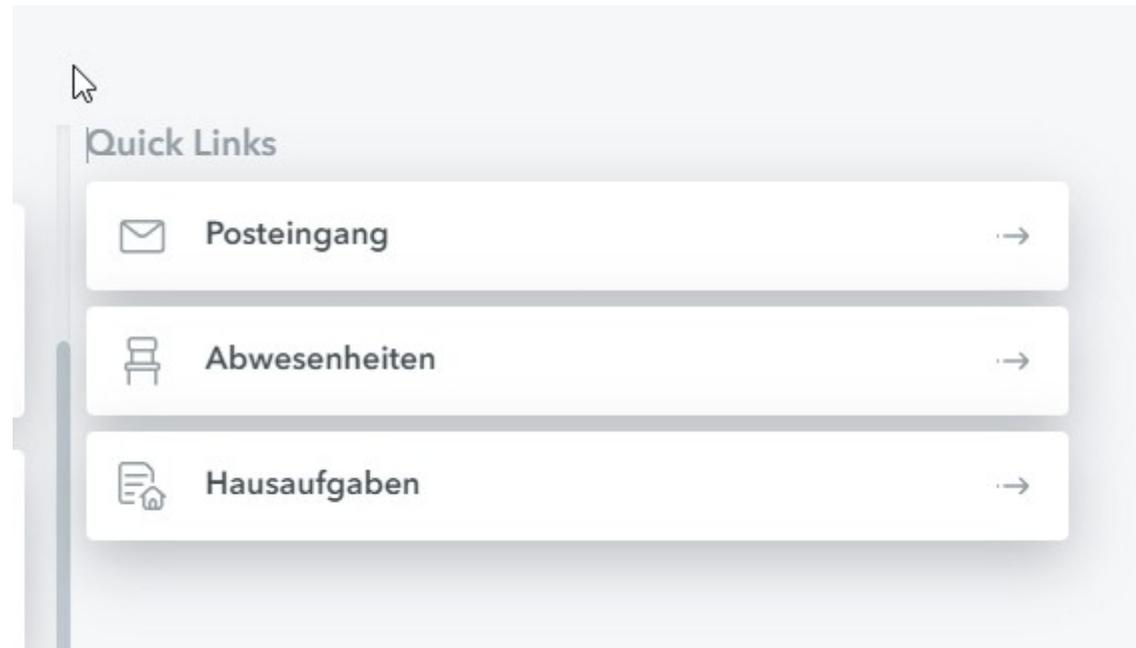
beendete Stunden sind leicht ausgegraut

The screenshot displays a course schedule for two days: 'Heute, 01/17/2023' and 'Morgen, 01/18/2023'. Each class entry includes a course name, a room number, a teacher's initials, and a time slot. Completed classes are shown with a light gray background, while upcoming classes have a white background. An arrow points from the text 'beendete Stunden sind leicht ausgegraut' to the first 'Schw (Sport)' class on the first day. Another arrow points from 'kommenden Stunden sind nicht ausgegraut' to the first 'PH (Physik)' class on the second day.

Day	Time	Course	Room	Teacher	Status
Heute, 01/17/2023	12:00	Schw (Sport)	06B	Tr	Completed
	12:40	Schw (Sport)	06B	Gh Swb1	Completed
	12:40	Schw (Sport)	06B	Tr	Completed
Morgen, 01/18/2023	08:00	PH (Physik)	06B	Ke	Upcoming
	08:30	PH (Physik)	06B	Ke	Upcoming
	09:45	WP (Wirtschaft-Politik)	06B	Ky	Upcoming

kommenden Stunden sind nicht ausgegraut

Mit den Quick-Links auf der rechten Seite springen Sie in die wahrscheinlich am meisten genutzten Bereiche von WebUntis.



Auf der linken Seite befinden sich die neben den aus den Quicklinks bekannten Optionen weitere Optionen.

„Übersicht“ zeigt auf einen Blick wo Handlungsbedarf besteht

„Mitteilungen“ ermöglicht das Schreiben und Lesen von Nachrichten

„Mein Stundenplan“ zeigt den Stundenplan ihres Kindes an

„Abwesenheiten“ ermöglicht das Melden und Entschuldigen von Krankheiten etc.

„Hausaufgaben“ zeigt einen Überblick über die anstehenden und verpassten Aufgaben

Die Funktion „Sprechstunde“ ermöglicht die Buchung von Terminen am Elternsprechtag (derzeit noch nicht aktiviert)

Wenn sie den Nutzernamen anklicken, können Sie ihre Benutzerdaten pflegen.

Die Funktion „Abmelden“ sollten Sie insbesondere dann nutzen,
wenn Sie das digitale Endgerät mit Ihren Kindern teilen.

Nach 20 Minuten werden sie automatisch ausgeloggt.



Benutzerdaten pflegen - Allgemein

1. Durch Klicken auf den Benutzernamen gelangen Sie in die „Allgemeinen“ Einstellungen des Benutzerprofils.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) settings page for a user in the WebUntis system. The page is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- WebUntis Friedrich-Rückert-Gymnasium Düsseldorf
- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten
- Hausaufgaben
- Sprechstunden
- Profile card for Paulowski_Peter@web.de (Erziehungsberechtigte*r) with an 'Abmelden' (Logout) button.

Main Content Area (Allgemein tab):

- Name:** Paulowski Peter
- E-Mail Adresse:** Paulowski_Peter@web.de (with a green checkmark)
- Sprache:** Deutsch (dropdown menu)
- Benutzergruppe:** Erziehungsberechtigte
- Abteilung:** Keine Abteilung
- Offene Buchungen:** 1
- Max. offene Buchungen:** 0
- Notifications:**
 - Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 - Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten
- Startseite:**
 - Mein Unterricht
 - Unterricht Klassen
 - Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 - Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Bottom Buttons: 'Speichern' (Save) and 'Passwort ändern' (Change Password).

2. Den Benutzernamen können Sie nachträglich nicht ändern, dieser wird durch das System vergeben.

The screenshot shows the WebUntis user profile page for Paulowski Peter. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan, Abwesenheiten, Hausaufgaben, and Sprechstunden. At the bottom of the sidebar, the user's profile is shown: Paulowski_Peter@web.de, Erziehungsberechtigte*r, and an Abmelden button. The main content area has three tabs: Allgemein (selected), Kontaktdaten, and Freigaben. The Allgemein tab displays the following information:

- Name: Paulowski Peter
- E-Mail Adresse: Paulowski_Peter@web.de (with a green checkmark)
- Sprache: Deutsch (dropdown menu)
- Benutzergruppe: Erziehungsberechtigte
- Abteilung: Keine Abteilung
- Offene Buchungen: 1
- Max. offene Buchungen: 0
- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten:
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten:
- Startseite: Mein Unterricht (selected), Unterricht Klassen (unselected)
- Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen:
- Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind:

At the bottom of the main content area, there are two buttons: Speichern (orange) and Passwort ändern (white with orange border).

3. Ihre **E-Mail-Adresse** ist änderbar – bitte denken Sie daran, dass diese Adresse z.B. bei der Wiederherstellung des Passwortes notwendig ist. Es sollte sich also um eine von Ihnen regelmäßig genutzte Mailadresse handeln.

The screenshot shows the WebUntis user profile page for Paulowski Peter. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons and labels: 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', 'Sprechstunden', and a user profile section with the name 'Paulowski_Peter@web.de' and 'Erziehungsberechtigte*r', along with an 'Abmelden' button. The main content area has tabs for 'Allgemein', 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Name' (Paulowski Peter), 'E-Mail Adresse' (Paulowski_Peter@web.de), 'Sprache' (Deutsch), 'Benutzergruppe' (Erziehungsberechtigte), 'Abteilung' (Keine Abteilung), 'Offene Buchungen' (1), and 'Max. offene Buchungen' (0). There are two checked checkboxes for notifications: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. The 'Startseite' section has radio buttons for 'Mein Unterricht' (selected) and 'Unterricht Klassen', and two unchecked checkboxes for 'Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen' and 'Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind'. At the bottom of the main content area are two buttons: 'Speichern' and 'Passwort ändern'. The footer shows the user's name 'PaulowskiPau.ics' and a small icon.

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Name
Paulowski Peter

E-Mail Adresse
Paulowski_Peter@web.de ✓

Sprache
Deutsch ▼

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

Mein Unterricht
 Unterricht Klassen

Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern Passwort ändern

PaulowskiPau.ics

4. Als **Sprache** ist eine Auswahl unter verschiedenen Sprache möglich. Auf die Auswahl oder die Qualität hat die Schule keinen Einfluss. Wir beziehen uns auch immer auf die deutsche Version der Webseite.

The screenshot shows the WebUntis user interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. Below the menu is a user profile card for 'Paulowski_Peter@web.de', 'Erziehungsberechtigte*r', with an 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Allgemein' and contains the following fields:

- Name:** Paulowski Peter
- E-Mail Adresse:** Paulowski_Peter@web.de (with a green checkmark)
- Sprache:** Deutsch (dropdown menu)
- Benutzergruppe:** Erziehungsberechtigte
- Abteilung:** Keine Abteilung
- Offene Buchungen:** 1
- Max. offene Buchungen:** 0
- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten
- Startseite:**
 - Mein Unterricht
 - Unterricht Klassen
 - Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 - Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

At the bottom of the main content area are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (white with orange border). The footer shows the user's name 'PaulowskiPau.ics' and a small upward arrow icon.

5. Sie können im System einstellen bei welchen Ereignissen Sie auf Ihre Mailadresse informiert werden wolle.

The screenshot shows the WebUntis user profile settings page for Peter Paulowski. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons and labels for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. At the bottom of the sidebar, the user's profile is shown with the name 'Paulowski_Peter@web.de', the role 'Erziehungsberechtigte*r', and a 'Abmelden' button. The main content area has three tabs: 'Allgemein' (selected), 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. Under the 'Allgemein' tab, the user's name is 'Paulowski Peter'. The 'E-Mail Adresse' is 'Paulowski_Peter@web.de' with a green checkmark. The 'Sprache' is set to 'Deutsch'. The 'Benutzergruppe' is 'Erziehungsberechtigte' and the 'Abteilung' is 'Keine Abteilung'. There is '1' 'Offene Buchungen' and '0' 'Max. offene Buchungen'. Two notification preferences are checked: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. Under 'Startseite', 'Mein Unterricht' is selected with a radio button, and 'Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen' and 'Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind' are unchecked. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (white with orange border). The footer shows the user's name 'PaulowskiPau.ics' and an upward arrow.

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Name
Paulowski Peter

E-Mail Adresse
Paulowski_Peter@web.de ✓

Sprache
Deutsch ▼

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

- Mein Unterricht
- Unterricht Klassen
- Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
- Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern Passwort ändern

Paulowski_Peter@web.de
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

PaulowskiPau.ics ^

6. Unter „Startseite“ können Sie Einstellungen vornehmen, die sich auf die Funktionalität der Startseite beziehen. Grundsätzlich ist es sinnvoll die hier voreingestellten Auswahlen zu behalten.

The screenshot shows the WebUntis user profile settings page for Paulowski Peter. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons and labels for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. At the bottom of the sidebar, the user's name 'Paulowski Peter', email 'Paulowski_Peter@web.de', and role 'Erziehungsberechtigte*r' are displayed, along with an 'Abmelden' button. The main content area has a top navigation bar with 'Allgemein', 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. The 'Allgemein' tab is active. The profile information includes: Name: Paulowski Peter; E-Mail Adresse: Paulowski_Peter@web.de (with a green checkmark); Sprache: Deutsch (dropdown menu); Benutzergruppe: Erziehungsberechtigte; Abteilung: Keine Abteilung; Offene Buchungen: 1; Max. offene Buchungen: 0. Below this, there are two checked checkboxes: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. The 'Startseite' section has two radio buttons: 'Mein Unterricht' (selected) and 'Unterricht Klassen'. To the right of these are two unchecked checkboxes: 'Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen' and 'Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (white with orange border). The footer shows the user's name 'Paulowski Pau.' and a small upward arrow icon.

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Heute
Übersicht
Mitteilungen
Mein Stundenplan
Abwesenheiten
Hausaufgaben
Sprechstunden

Paulowski_Peter@web.de
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

Paulowski Pau.ics

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Name
Paulowski Peter

E-Mail Adresse
Paulowski_Peter@web.de ✓

Sprache
Deutsch ▼

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

Mein Unterricht
 Unterricht Klassen

Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern Passwort ändern

7. Bitte denken Sie daran, dass Sie nach den Änderungen „Speichern“ drücken müssen, da die Änderungen sonst nicht wirksam werden.

The screenshot shows the WebUntis user profile settings page for Paulowski Peter. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons and labels for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. At the bottom of the sidebar, the user's profile is shown with the email 'Paulowski_Peter@web.de' and the role 'Erziehungsberechtigte*r', along with an 'Abmelden' button. The main content area has three tabs: 'Allgemein' (selected), 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. Under the 'Allgemein' tab, the user's name is 'Paulowski Peter'. The 'E-Mail Adresse' is 'Paulowski_Peter@web.de' with a green checkmark. The 'Sprache' is set to 'Deutsch'. The 'Benutzergruppe' is 'Erziehungsberechtigte' and the 'Abteilung' is 'Keine Abteilung'. There is '1' 'Offene Buchungen' and '0' 'Max. offene Buchungen'. Two notification preferences are checked: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. Under 'Startseite', 'Mein Unterricht' is selected with a radio button, and 'Unterricht Klassen' is unselected. Two other options are unselected: 'Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen' and 'Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted in orange) and 'Passwort ändern'.

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Name
Paulowski Peter

E-Mail Adresse
Paulowski_Peter@web.de ✓

Sprache
Deutsch ▼

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

Mein Unterricht
 Unterricht Klassen

Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern Passwort ändern

Paulowski_Peter@web.de
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

PaulowskiPau.ics

Benutzerdaten pflegen – Kontaktdaten

1. Die Webseiten arbeitet nach den Vorgaben der DSGVO, trotzdem ist es sinnvoll hier so wenige Angaben wie nötig zu machen.
2. Nach derzeitigem Stand informiert Sie die Schule über die im Sekretariat hinterlegten Kontaktinformationen – nicht über WebUntis.
3. **Bitte achten Sie daher darauf, dass die im Sekretariat hinterlegten Daten aktuell sind.**

 **WebUntis**
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten
- Hausaufgaben
- Sprechstunden

Paulowski_Peter@web.de
Erziehungsberechtigte*r

Allgemein **Kontaktdaten** Freigaben


Bild hochladen

E-Mail Adresse
paul-paulowski@frg.wschool.de ✓

Telefonnummer Mobiltelefon

Straße

Postleitzahl Stadt

Speichern

Benutzerdaten pflegen – Freigaben

Über die hier vorhandenen Optionen ist es sehr leicht möglich ein oder mehrere digitalen Endgeräte für die Nutzung von WebUntis einzurichten.

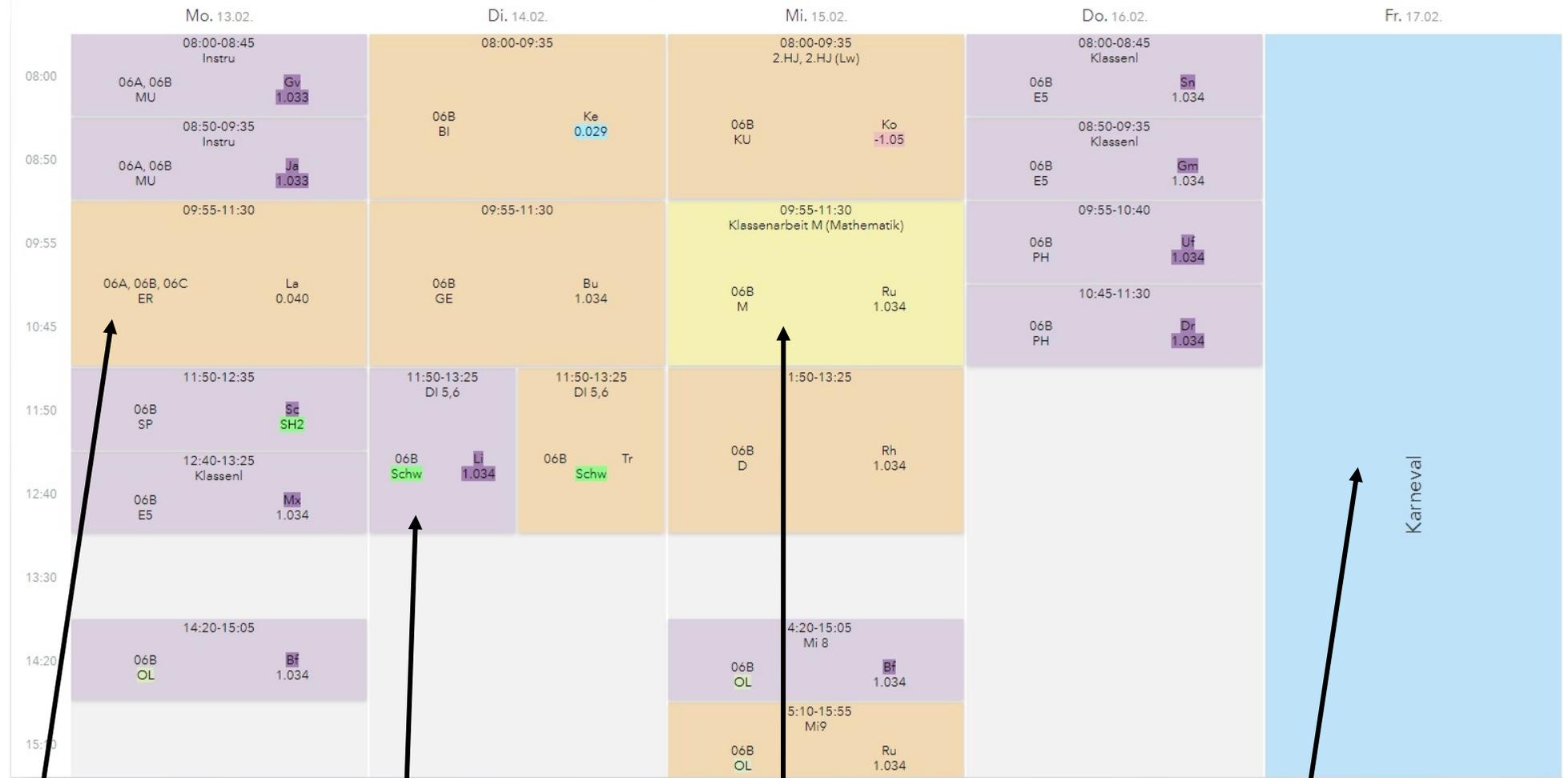
1. Nachdem Sie die „Untis-Mobile“ App heruntergeladen und installiert haben, können Sie die Einrichtung der App sehr leicht vornehmen, indem Sie:
 - a. In der App „Anmelden“ -> „Anmelden mit QR-Code“ klicken und
 - b. in der Webseite mit „Anzeigen“ einen QR-Code erzeugen, den sie mit der App scannen
 - c. die zur Verfügung gestellten Daten mit „Akzeptieren“ bestätigen .

The screenshot displays the WebUntis user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. The main content area is titled 'Freigaben' and contains two sections: 'Zugriff über Untis Mobile' with an 'Anzeigen' button, and 'Zwei-Faktor-Authentifizierung' with an 'Aktivieren' button. The 'Freigaben' tab is highlighted in the top navigation bar.

Mein Stundenplan – Erste Übersicht

Die Funktion „Mein Stundenplan“ dient der Orientierung sowohl was die Planung kommender Wochen, als auch der vergangenen Wochen angeht.

Anhand der Farbcodierung sind mit einem Blick bereits wichtige Inhalte erkennbar.



orange: Unterricht verläuft plangemäß

lila: Unterricht mit Änderungen

gelb: Prüfungen

blau: Feiertage/ Ferientage

- WebUntis ist direkt mit dem Stundenplanprogramm der Schule verbunden, daher entspricht die Darstellung in „Mein Stundenplan“ der Darstellung, die die Schülerinnen und Schüler auf dem Vertretungsplan in der Schule sehen oder auch der der Lehrerinnen und Lehrer.
- Bei einem geplanten Wechsel des Stundenplanes (z.B. zum Halbjahr) wird der Stundenplan in WebUntis automatisch aktualisiert und der Regelplan wird in orange dargestellt.
- Bei Abweichungen von diesem Stundenplan wird die Farbe des Unterrichtes in **lila** geändert. Dabei ist es unerheblich, ob es sich z.B. um eine Vertretungsstunde (Krankheit des Lehrers) oder z.B. um eine Raumänderung oder einen Ausflug handelt.
- Klassenarbeiten und Tests werden in WebUntis **gelb** dargestellt.
- Feiertage und (bewegliche) Ferientage werden mit Bezeichnung in **blau** dargestellt.
- Tage, an denen das Kind erkrankt oder abwesend war sind in **rot** dargestellt.

Mi. 01.02.	Do. 02.02.	Fr. 03.02.
08:00-09:35 2.HJ, 2.HJ (Lw) 06B KU Ko -1.05	08:00-09:35 Klassenl 06B E5 Za 1.034	08:00-09:35 06B D Rh 1.034
09:55-11:30 06B M Ru 1.034	09:55-11:30 06B PH Ke -1.34	09:55-11:30 06B IF Ef 1.034
11:50-12:35 06B D Wi 1.034	11:50-13:25 06B M Ru 1.034	Klassenl 06B E5 Za 1.034
12:40-13:25 06B D Fe 1.034		12:40-13:25 06B M Fehlt Keine Lust Ru 1.034
Mi 8 06B OL Ho 1.034	OLSoz 06B OLKR Za 1.034	
Mi9 06B OL Ru 1.034		

Abwesenheit/
Krankheit



Mein Stundenplan – Einstellungen, Drucken, Import des Kalenders

Mit Hilfe des „Einstellungsbuttons“ können einige wenige Änderungen am Aussehen des Stundenplans vorgenommen werden:

- Stundenplanformate: Derzeit ist nicht geplant, dass es unterschiedliche Formate des Stundenplans geben wird.
- Ebenen: Hier lassen sich z.B. die Sichtbarkeit der „Abwesenheiten“ oder die der „Aktivitäten“ (des Unterrichtes) abschalten.

Import des Stundenplans in den eigenen Kalender (Erzeugen einer *.ics Datei)

Drucken der Ansicht

Einstellungen

The screenshot shows a weekly timetable for the period from Monday, 30.01.2023 to Friday, 03.02.2023. The interface includes a date selector at the top left, a calendar icon, a print icon, and a settings gear icon. The timetable is organized into a grid with columns for each day and rows for time slots. Each cell contains course information, including course codes (e.g., 06A, 06B, 06C), room numbers (e.g., MU, BI, KU, E5, ER, SP, E5, OL), and instructor names (e.g., Instruktor, Klassenl, Gh, Schw, Ko, Ru, Rh, Ef, Ho, OLKR). Some cells also display numerical values, possibly representing costs or credits (e.g., -1.12, 0.029, -1.05, 0.040, 1.034, -1.34, 1.034). The background color of the cells varies by day and time slot, with orange and yellow tones for most slots and purple for specific ones.

	Mo. 30.01.	Di. 31.01.	Mi. 01.02.	Do. 02.02.	Fr. 03.02.
08:00	08:00-09:35 Instru 06A, 06B MU Za -1.12	08:00-09:35 06B BI Ke 0.029	08:00-09:35 2.HJ, 2.HJ (Lw) 06B KU Ko -1.05	08:00-09:35 Klassenl 06B E5 Za 1.034	08:00-09:35 06B D Rh 1.034
08:50					
09:55	09:55-11:30 06A, 06B, 06C ER La 0.040	09:55-11:30 06B GE Bu 1.034	09:55-11:30 06B M Ru 1.034	09:55-11:30 06B PH Ke -1.34	09:55-11:30 06B IF Ef 1.034
10:45					
11:50	11:50-12:35 06B SP Gh SH2	11:50-13:25 DI 5,6 Vertr. ohne L. 06B Schw 1.034	11:50-13:25 DI 5,6 06B D Wf 1.034	11:50-13:25 06B M Ru 1.034	Klassenl 06B E5 Za 1.034
12:40	Klassenl Fehlt Spieldate 06B E5 Za 1.034		12:40-13:25 06B D Ef 1.034		12:40-13:25 Fehlt Keine Lust 06B M Ru 1.034
13:30					
14:20	14:20-15:05 06B OL Za 1.034		Mi 8 06B OL Ho 1.034	OLSoz 06B OLKR Za 1.034	

Mein Stundenplan – Inhalte

Durch Klicken auf eine einzelne Stunde im Stundenplan können Sie oder Ihr Kind nun erkennen, was in der jeweiligen Stunde thematisiert wurde. Aber bitte beachten Sie:

- Die unter „Lehrstoff“ eingetragenen Inhalte geben nur stichwortartig wieder, was in der Stunde als Hauptinhalt besprochen wurde.
 - Die eingetragenen Lehrstoffe geben nicht mögliche weitere Inhalte, Kompetenzen oder Methoden wieder, die in der Stunde ebenfalls thematisiert worden sind.
 - Die hier eingetragenen Punkte sind als Anhaltspunkt zu verstehen, die vor allem dem Fachlehrer, einem Vertretungslehrer oder der Schulleitung als Orientierung dienen.
 - Für kranke Schüler dienen diese Punkte ebenfalls als Anhaltspunkt, ersetzen aber evtl. nicht die Nachfrage bei Klassenkameraden.
- Die unter „Hausaufgaben“ eingetragenen Punkte sollen dagegen so formuliert werden, dass abwesende Schüler die Eintragung nutzen können um die Hausaufgaben zu machen.
 - Ebenfalls zu erkennen ist der Zeitbereich von wann bis wann die Aufgabe zu erledigen ist.

Organisatorische Daten der Stunde

Lehrstoff/ Inhalt/ Thema der Stunde

Lernaufgaben/Lernzeitaufgaben/ Hausaufgaben

The screenshot displays the WebUntis interface. On the left is a navigation sidebar with icons and labels for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan' (highlighted), 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Sprechstunden'. The main content area shows details for a lesson: '06B | D (Deutsch)', 'Mittwoch | 15.2.2023 | 11:50-13:25 | 1.034 | Rh'. Below this is a 'Details' section with two entries: 'Lehrstoff' (Merkmale und Inhalte von Sagen - Die Odyssee) and 'Lernaufgaben' (Lesen der Odyssee Anfang bis S. 291 Fertigstellung des Interviews, 15.02.2023 - 22.02.2023). Three black arrows point from the text labels above to these specific elements in the interface.

Bitte beachten Sie: Die Kolleginnen und Kollegen sind nicht verpflichtet Angaben über das Notwendige hinaus zu machen. Es gibt also z.B. keine Verpflichtung das Thema einer Klassenarbeit oder einer Stunde weiter zu präzisieren oder die vorkommenden Inhalte umfassend darzustellen. Das Klassenbuch (auch das digitale) dient zunächst dem internen Gebrauch in der Schule und ersetzt nicht die aufmerksame und gewissenhafte Teilnahme am Unterricht.

Meine Abwesenheiten – Allgemeine Grundlagen

Aufgrund der Allgemeinen Schulpflicht ist der Punkt „Meine Abwesenheit“ der wohl wichtigste Punkt in WebUntis und sollte daher von Ihnen regelmäßig kontrolliert werden. Folgendes ist zu beachten:

- Ihr Kind ist verpflichtet zur Schule zu gehen, die Kolleginnen und Kollegen, aber auch Sie sind verpflichtet hierfür Sorge zu tragen.
- Die Kolleginnen und Kollegen stellen in der Stunde die An- bzw. Abwesenheit der Schülerinnen und Schüler fest und tragen dies im Verlauf der Stunde oder an deren Ende ein. Zwar ist es vorteilhaft dies am Anfang der Stunde zu tun, es kann aber auch sinnvoll sein dies im Verlauf einer Stunde (z.B. in einer Arbeitsphase) zu tun.
- Die Kolleginnen und Kollegen sind nicht verpflichtet Sie über die Abwesenheit Ihres Kindes zu informieren. Allerdings ist die fehlende Anwesenheit für Sie erkennbar, sobald der Kollege diese in WebUntis eingetragen hat.
- Mit WebUntis sind Sie in der Lage Ihr Kind als krank einzutragen. Sobald Sie diese Eintragung vorgenommen haben, wird diese für den Kollegen in WebUntis sichtbar und er erfährt, dass Sie über die Abwesenheit informiert sind.

Die Eintragung von WebUntis dient nicht dazu Beurlaubungen zu beantragen oder diese einzutragen. Eine Beurlaubung muss immer vor dem Ereignis beantragt werden. Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich. Eine Beurlaubung direkt vor oder nach den Ferien ist nur in Einzelfällen und nur bei der Schulleitung möglich – ein wichtiger Grund ist hierbei dringend anzugeben. WebUntis kann also nur dazu genutzt werden plötzliche Erkrankungen oder einen Arztbesuch einzutragen.

Nach wie vor ist es notwendig dem Schüler zeitnah (maximal eine Woche später) nach der Rückkehr in den Unterricht eine unterschriebene Entschuldigung mitzugeben. Erkrankungen direkt vor oder nach den Schulferien müssen im Regelfall mit einem ärztlichen Attest belegt werden. Eine Ausnahme hiervon ist z.B. möglich, wenn eine längere Erkrankung vorliegt, die der Schule bekannt ist.

Mit der Möglichkeit Erkrankungen in WebUntis einzutragen, entfällt die Möglichkeit dies per Telefon oder über das Formular auf der Webseite zu tun. Das Sekretariat nimmt keine solchen Meldungen mehr entgegen.

Sie sind nicht verpflichtet WebUntis für die Krankmeldung Ihres Kindes zu nutzen, die Nutzung stellt aber für alle Beteiligten eine Erleichterung dar.

Meine Abwesenheiten – Übersicht

„Entschuldigungsmanagement“

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Meine Abwesenheiten Fehlzzeiten

08.08.2022 Select... - Alle -

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Di 21.02. 08:00	bis Di 21.02. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank.
Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen

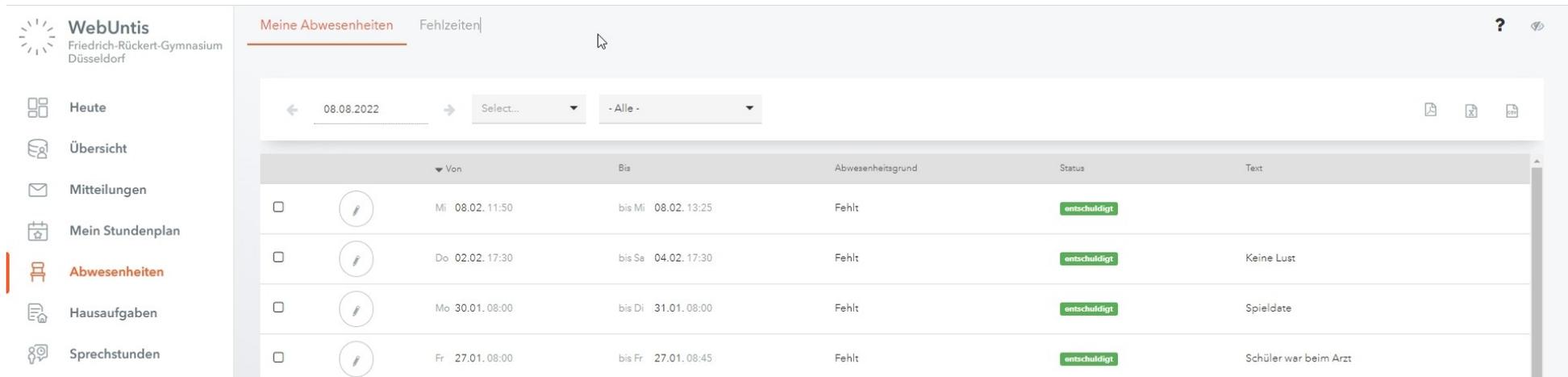
Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Ein Kind krank melden Löschen (nur Löschen von zukünftigen Krankheiten) Eine Entschuldigung ausdrucken

Auflistung der Fehlzzeiten/ Gründe und des Status

Meine Abwesenheiten – Entschuldigungsmanagement

Unter „Meine Abwesenheiten“ findet das eigentliche „Entschuldigungsmanagement“ statt. Hier sind alle Abwesenheiten aufgelistet.



The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) page in the WebUntis system. The page header includes the WebUntis logo and the school name 'Friedrich-Rückert-Gymnasium Düsseldorf'. The main content area has a navigation bar with 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. Below this, there are filters for a date (08.08.2022), a 'Select...' dropdown, and a '- Alle -' dropdown. The main table lists absences with columns for 'Von' (start), 'Bis' (end), 'Abwesenheitsgrund' (reason), 'Status', and 'Text'. Each row includes a checkbox and an edit icon.

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt

Mit Hilfe der Selektoren kann die Anzeige eingegrenzt werden, entweder auf einen bestimmten Zeitraum:

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten**
- Hausaufgaben
- Sprechstunden

Meine Abwesenheiten Fehlzzeiten

08.08.2022 [Select...] - Alle -

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Mi 08.08.2022	bis Mi 08.08.2022	08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt
<input type="checkbox"/>		Do 04.02.2023	bis Do 04.02.2023	04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01.2023	bis Di 31.01.2023	30.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01.2023	bis Fr 27.01.2023	27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt Schüler war beim Arzt

Auch die Auswahl auf einen Status ist möglich:

The screenshot shows the WebUntis interface for Friedrich-Rückert-Gymnasium Düsseldorf. The main content area displays 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) for the date 08.08.2022. A dropdown menu is open over the 'Status' column, showing options: '- Alle -', '[entschuldigt]', '[nicht entschuldigt]', '[offen]', 'entschuldigt', 'nicht akzeptiert', and 'nicht entschuldigt'. The 'Abwesenheiten' menu item in the left sidebar is highlighted.

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mi 08.02. 11:50		Fehlt	entschuldigt	
Do 02.02. 17:30		Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
Mo 30.01. 08:00		Fehlt	entschuldigt	Spieldate
Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt

Die Übersicht gibt Auskunft über verschiedene Punkte der Abwesenheit – Die Dauer

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
Mo 16.01. 08:17	bis Mo 16.01. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

Der Abwesenheitsgrund

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text	
<input type="checkbox"/>		Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>		Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>		Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>		Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>		Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
<input type="checkbox"/>		Mo 16.01. 08:17	bis Mo 16.01. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

9 Elemente

- Der Abwesenheitsgrund wird durch den Lehrer bzw. durch das Programm vorgegeben.
 - **Fehlt:** Ist der Schüler nicht anwesend ist als Abwesenheitsgrund immer „fehlt“ eingetragen –
 - fehlende Stunden erscheinen auf dem Zeugnis entweder als unentschuldigte oder entschuldigte Stunden.
 - **Krank:** Hat der Schüler ein Attest oder eine Entschuldigung eingereicht, sollte der Grund auf „Krank“ geändert werden -
 - Stunden aufgrund von Erkrankung erscheinen auf dem Zeugnis als entschuldigte Stunden.
 - **Abwesenheit Schule:** Ist der Schüler aufgrund einer schulischen Veranstaltung (Nachschrift einer Klassenarbeit, Teilnahme am Vorlesewettbewerb Teilnahme an einer Exkursion) nicht im Unterricht, wird „Abwesenheit Schule“ eingetragen.
 - Stunden aufgrund von schulischen Veranstaltungen werden im Zeugnis nicht als Fehlstunden aufgeführt.
 - **Beurlaubt:** Stunden aufgrund einer Beurlaubung werden als entschuldigte Fehlstunden gezählt.

Der Status

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>		Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>		Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>		Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>		Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
<input type="checkbox"/>		Mo 16.01. 08:17	bis Mo 16.01. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

9 Elemente

- Der Status gibt an, ob eine Stunde als unentschuldigt (rot) oder entschuldigt (grün) zählt.
 - **Beurlaubungen** und **Abwesenheit Schule** werden sofort als „entschuldigt“ gewertet, da die Abwesenheit bekannt und bereits begründet ist.
 - **Krank** und **Fehlt** wird nur nach Einreichen einer unterschriebenen Entschuldigung als entschuldigte Stunden gezählt.

Der Text

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>		Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>		Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>		Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>		Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
<input type="checkbox"/>		Mo 16.01. 08:17	bis Mo 16.01. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

9 Elemente

Der Text wird vom Lehrer oder Elternteil eingetragen und ist frei wählbar. Der Text soll alle unterrichtenden Kollegen informieren und sollte daher kurz und knapp sein: Erkrankung, Zahnarzttermin etc.

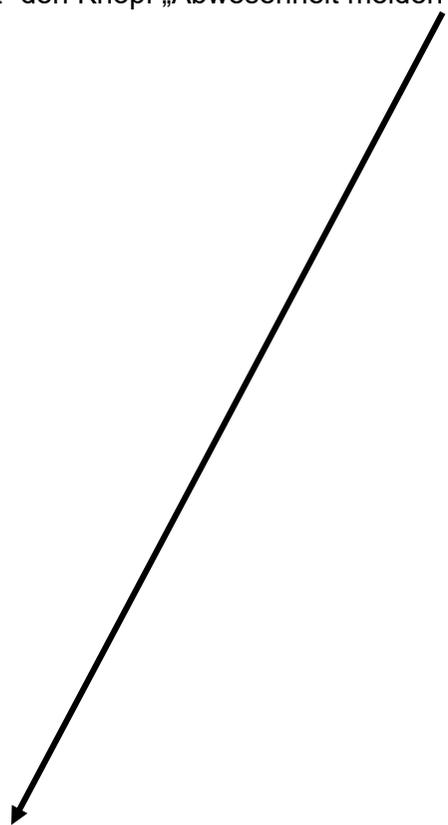
Aus Datenschutzgründen empfiehlt es sich nicht zu sehr ins Detail zu gehen – sollten die unterrichtenden Kollegen nähere Details wissen müssen, empfiehlt sich eine Mail oder ein Gespräch mit dem Klassenlehrer.

Meine Abwesenheiten – Ein Kind krank melden

Sie sind nicht verpflichtet WebUntis für die Krankmeldungen und Entschuldigungen zu nutzen, trotzdem erleichtert die Nutzung von WebUntis allen Beteiligten diesen sehr zeitintensiven Punkt.

Wollen Sie Ihr Kind krank melden gehen sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie in „Meine Abwesenheit“ den Knopf „Abwesenheit melden“.



- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten**
- Hausaufgaben
- Sprechstunden

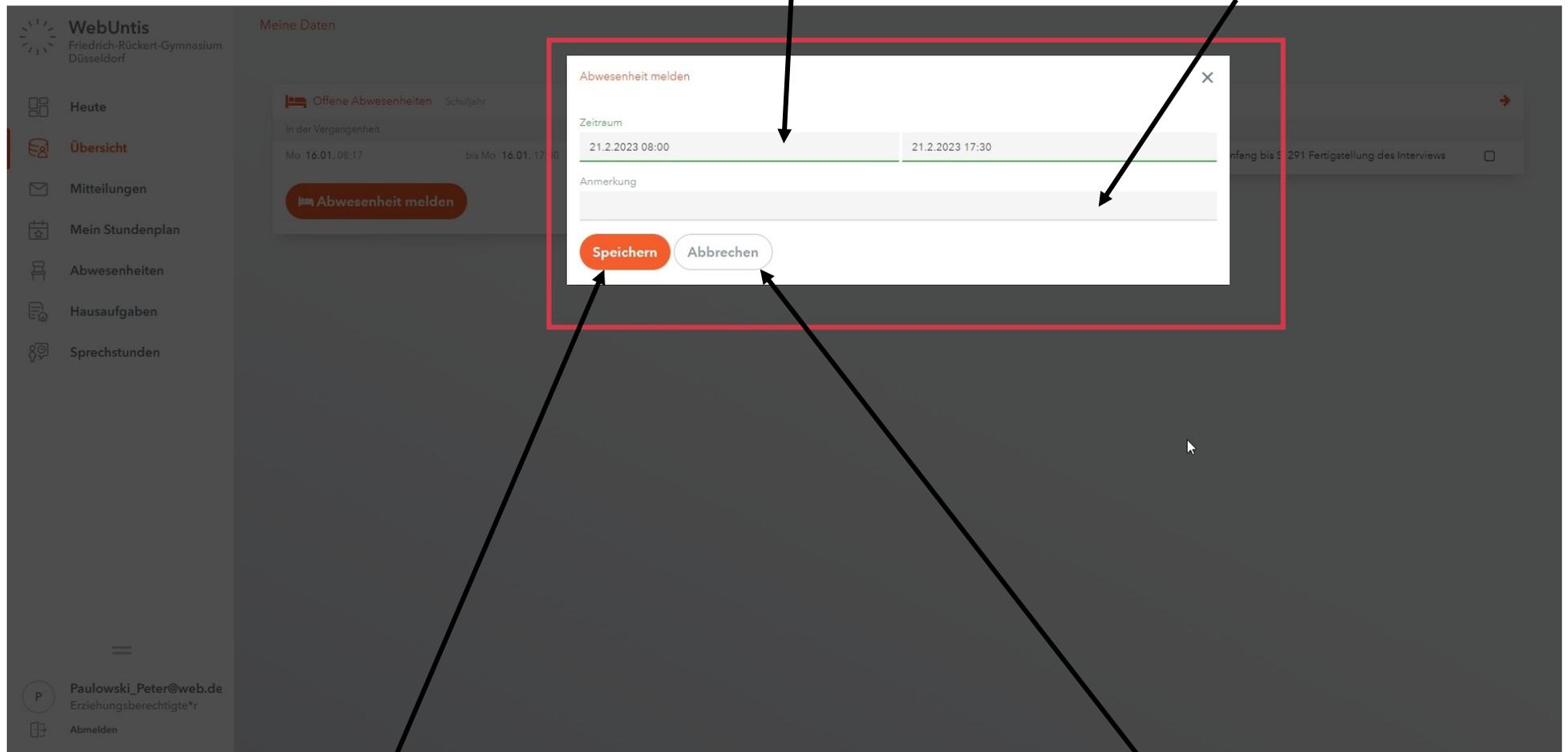
Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

08.08.2022 Select... - Alle -

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Di 21.02. 08:00	bis Di 21.02. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank.
<input type="checkbox"/>		Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>		Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>		Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>		Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>		Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>		Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>		Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen

Abwesenheit melden Löschchen Entschuldigungsschreiben drucken

2. Sie werden nun in einem eigenen Fenster aufgefordert den **Zeitraum der Erkrankung** und den **Abwesenheitsgrund** einzutragen.



3. Drücken Sie dann auf **Speichern**, damit die Abwesenheit eingetragen und für die Lehrer sichtbar wird. **Abbrechen** löscht die Eingaben und schließt das Fenster.

Meine Abwesenheiten – Eine Krankmeldung löschen oder bearbeiten

Wenn Sie eine gemeldete Abwesenheit nachträglich abändern wollen, ist dies nur zum Teil möglich. Sowohl den Zeitraum als auch die Anmerkung/Begründung können Sie nur ändern, wenn der Zeitraum noch nicht abgeschlossen ist. Eine Änderung der Krankentage am Ende des Halbjahres ist also nicht möglich. Um Missbrauch oder Fehler zu vermeiden, werden vorgenommenen Änderungen vom Programm dokumentiert und sind jederzeit nachvollziehbar.

Zum Ändern gehen sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Übersicht auf das **Stiftsymbol**.

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) page in the WebUntis system. The page header includes the school name 'Friedrich-Rückert-Gymnasium Düsseldorf' and the user's name 'Paulowski_Peter@web.de'. The main content is a table of absences. A red box highlights the edit icons (stift symbols) in the first column of the table. An arrow points from the text 'Klicken Sie in der Übersicht auf das Stiftsymbol.' to one of these icons. The table has the following columns: Von (Date and Time), Bis (Date and Time), Abwesenheitsgrund (Reason), Status (Status), and Text (Text). The status column contains labels like 'nicht entschuldigt' (not excused) and 'entschuldigt' (excused).

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Di 21.02. 08:00	bis Di 21.02. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank.
<input type="checkbox"/>	Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>	Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>	Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>	Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>	Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>	Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>	Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>	Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen

2. Im sich öffnenden Fenster können Sie Änderungen vornehmen, solange der Unterricht noch nicht begonnen hat.

The screenshot shows the 'WebUntis' interface for 'Friedrich-Rückert-Gymnasium Düsseldorf'. The main page displays a list of absences under the heading 'Meine Abwesenheiten'. A modal window titled 'Abwesenheit' is open, allowing for editing. The modal contains the following information:

- Zeitraum:** 16.1.2023 08:17 to 16.1.2023 17:30
- Anmerkung:** Paul ist krank
- Keine Unterbrechungen:**
 - Aufgegeben am 16.01.2023 08:18:04 von Paulowski_Peter@web.de
 - Geändert am 16.01.2023 08:25:59 von Paulowski_Peter@web.de
 - Erledigt am 16.01.2023 von Paulowski_Peter@web.de

At the bottom of the modal are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). A black arrow points from the 'Speichern' button in the modal to the 'Abwesenheit melden' button at the bottom of the main page.

Abwesenheit	Zeitraum	Anmerkung	Status	Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mi 08.02.11			
<input type="checkbox"/>	Do 02.02.17			
<input type="checkbox"/>	Mo 30.01.08			
<input type="checkbox"/>	Fr 27.01.08:00 bis Fr 27.01.08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>	Do 26.01.08:00 bis Do 26.01.10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>	Di 24.01.08:00 bis Di 24.01.11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>	Mo 23.01.08:00 bis Mo 23.01.13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
<input type="checkbox"/>	Di 19.01.08:29 bis Fr 20.01.09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
<input type="checkbox"/>	Mo 16.01.08:17 bis Mo 16.01.17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

3. Die Änderungen werden dokumentiert.

Zum Löschen gehen Sie wie folgt vor:

- Setzen Sie ein Häkchen bei den Terminen, die Sie löschen wollen.

Drücken Sie dann „Löschen“.

The screenshot shows a web interface for managing absences. At the top, there are tabs for 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. Below the tabs, there is a navigation bar with a date selector (08.08.2022), a dropdown menu (Select...), and another dropdown menu (- Alle -). The main content is a table with columns: Von, Bis, Abwesenheitsgrund, Status, and Text. The table contains several rows of absence records. The first two rows have their checkboxes checked. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Abwesenheit melden', 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'. A red error message is displayed at the top right of the interface, stating: 'Die Abwesenheit darf nicht gelöscht werden. Trace-ID: a7c22e15712760677171aeef02484be313b0a7a8. Diese Informationen können für den Support hilfreich sein.'

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermine
Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt
Do 19.01. 08:29	bis Fr 20.01. 09:35	Beurlaubt	entschuldigt	Paul muss Kuchen backen
Mo 16.01. 08:17	bis Mo 16.01. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank

- Ist das Löschen nicht erlaubt/ nicht möglich, werden Sie durch ein Info-Fenster informiert.

Meine Abwesenheiten – Eine Abwesenheit entschuldigen

Sollten Sie keinen Drucker haben oder WebUntis nicht nutzen wollen, können Sie natürlich weiterhin eine handschriftliche Entschuldigung nutzen.

Zum Entschuldigen der Fehlzeiten sind folgende Schritte notwendig:

1. Setzen Sie ein Häkchen an die Termine, die Sie entschuldigen wollen. Es ist möglich mehrere Termine mit einem Schreiben zu entschuldigen.

WebUntis
Friedrich-Rückert-Gymnasium
Düsseldorf

Meine Abwesenheiten Fehlzzeiten

08.08.2022 2022/2023 - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input checked="" type="checkbox"/>	Mi 22.02. 08:00	bis Fr 24.02. 08:00	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul hat einen dringenden Zahnarzttermin
<input checked="" type="checkbox"/>	Di 21.02. 08:00	bis Di 21.02. 17:30	Fehlt	nicht entschuldigt	Paul ist krank
<input type="checkbox"/>	Mi 08.02. 11:50	bis Mi 08.02. 13:25	Fehlt	entschuldigt	
<input type="checkbox"/>	Do 02.02. 17:30	bis Sa 04.02. 17:30	Fehlt	entschuldigt	Keine Lust
<input type="checkbox"/>	Mo 30.01. 08:00	bis Di 31.01. 08:00	Fehlt	entschuldigt	Spieldate
<input type="checkbox"/>	Fr 27.01. 08:00	bis Fr 27.01. 08:45	Fehlt	entschuldigt	Schüler war beim Arzt
<input type="checkbox"/>	Do 26.01. 08:00	bis Do 26.01. 10:40	Fehlt	entschuldigt	Blockflötenunterricht
<input type="checkbox"/>	Di 24.01. 08:00	bis Di 24.01. 11:30	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Krankenhaustermin
<input type="checkbox"/>	Mo 23.01. 08:00	bis Mo 23.01. 13:25	Abwesenheit Schule	entschuldigt	Termin Zahnarzt

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

2. Drücken Sie dann auf „Entschuldigungsschreiben drucken“.

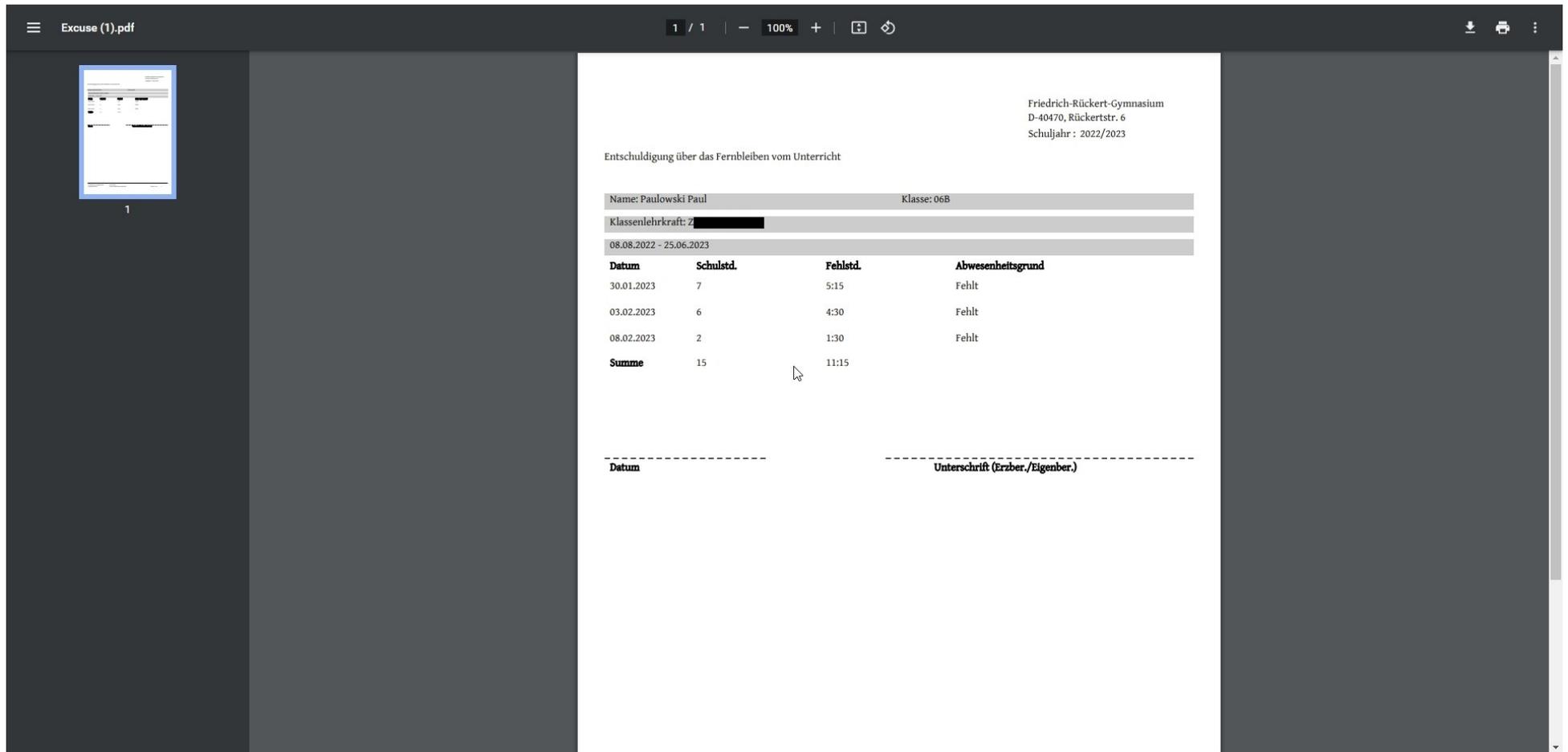
3. Wählen Sie im Auswahlfenster „pro Tag“ aus

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' page in WebUntis. A list of absences is displayed with columns for date, time, reason, status, and text. The status 'entschuldigt' is shown in green, and 'nicht entschuldigt' in red. A red box highlights the 'Entschuldigungsschreiben drucken' button and its dropdown menu, which has 'pro Tag' selected.

Abwesenheit melden	Löschen	Entschuldigungsschreiben drucken
pro Stunde	pro Tag	

4. Nach kurzer Zeit erscheint ein **grünes Infofenster**. Durch Klicken auf „Excuse.pdf“ laden Sie das Entschuldigungsformular herunter und können dies dann Ihrem Kind ausgedruckt und unterschrieben mitgeben.

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' page in WebUntis. A green notification box appears in the top right corner, stating 'Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden' and providing a link to 'Excuse.pdf'. The notification box has a close button (X) in the top right corner.



Sobald der Kollege die Entschuldigung von Ihrem Kind erhalten hat, wird er den Status der Abwesenheit ändern. Bitte berücksichtigen Sie, dass dies je nach Arbeitsweise des Kollegen einige Zeit dauern kann: Manche Kollegen arbeiten die Entschuldigungen an bestimmten Wochentagen oder in einem „Rutsch“ ab. Sollte der Status sich nach zwei Wochen nicht geändert haben, fragen Sie bitte zunächst Ihr Kind, ob die Entschuldigung abgegeben wurde. Sollte dies der Fall sein, fragen Sie bitte beim Kollegen nach, ob die Entschuldigung angekommen ist.

Hausaufgaben

Auch wenn in einer Ganztagschule keine Hausaufgaben aufgegeben werden sollen, gibt es zumindest immer wieder Aufgaben, die in einer Lernzeit, an einem Hausstudientag etc. erledigt werden sollen. Manche Kolleginnen und Kollegen tragen hier auch wichtige Dinge ein, die für die nächste Stunde unbedingt zu beachten sind („Schere und Klebstoff mitbringen“, „Experimentierkleidung anziehen“). Diese Aufgaben werden als „Hausaufgaben“ zusammengefasst.

Selektoren für den Zeitbereich noch nicht fertig besprochene Aufgaben (rot) besprochene Hausaufgaben (grün)

Hausaufgaben	
← 08.08.2022 →	2022/2023 ▼
E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)	19.01.2023 Montag, 23.01.2023 Hausaufgabe grammar file 9 lesen, danach TB S. 49, Nr. 8 und 9, WB S. 30, Nr. 9
D (Deutsch)	27.01.2023 Mittwoch, 01.02.2023 Hausaufgabe Lesen erster Teil des Trojanischen Krieges S. 205-226
SP (Sport)	30.01.2023 Montag, 06.02.2023 Hausaufgabe Laufen gehen :)
BI (Biologie)	31.01.2023 Dienstag, 07.02.2023 Hausaufgabe Schere und Klebestift mitbringen
PH (Physik)	02.02.2023 Donnerstag, 09.02.2023 Hausaufgabe Protokoll zum Experiment (s. AB)
IF (Informatik)	03.02.2023 Freitag, 10.02.2023 Hausaufgabe Steganogramm vervollständigen
D (Deutsch)	08.02.2023 Freitag, 10.02.2023 Hausaufgabe Drei Quizfragen mit einer richtigen und drei falschen Antworten In 10 Schritten zu Hektors Tod. Formuliere 10 Erzählstritte für den ersten Teil des Trojanischen Krieges.
Abgeschlossen	
D (Deutsch)	04.11.2022 Dienstag, 08.11.2022 Hausaufgabe Arbeitsblatt Aufgabe 3 und Berichtigung Klassenarbeit
GE (Geschichte)	03.11.2022 Donnerstag, 10.11.2022 Hausaufgabe Test Geschichte am Do, 10.11.2022

Fach der Hausaufgabe

Lehrer

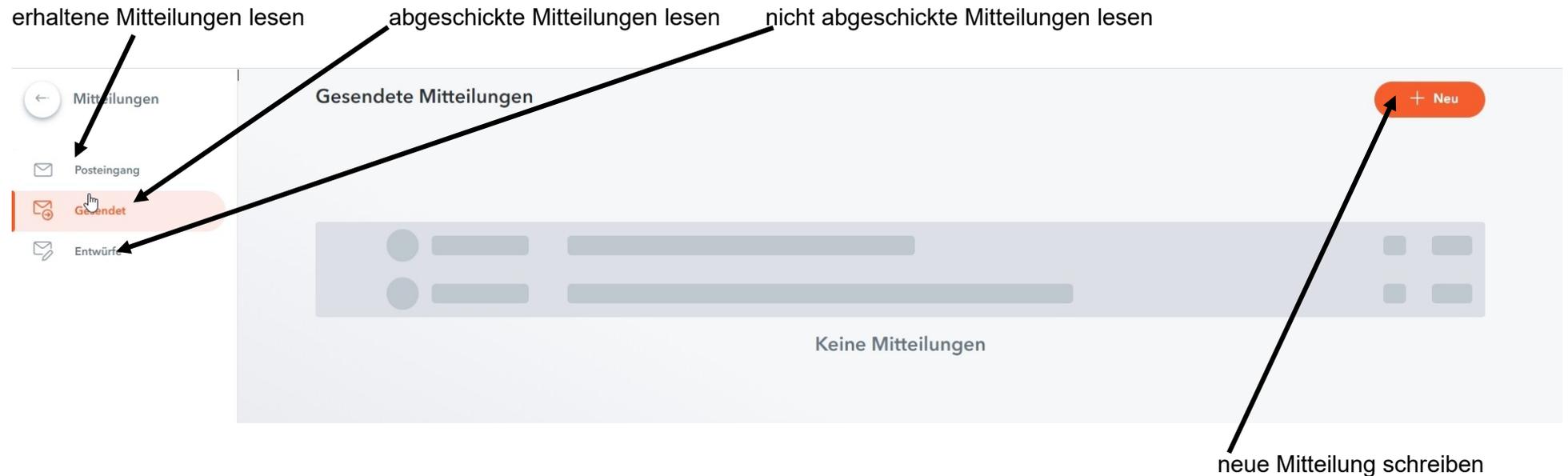
Bis wann muss die Aufgabe gemacht sein

Hausaufgaben die bald gemacht sein müssen (gelb)

Hausaufgaben			
← 08.08.2022	→ 2022/2023		
Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	▲ Fälligkeitsdatum
Bald fällig			
D (Deutsch)	Ph	15.02.2023	Mittwoch, 22.02.2023 Hausaufgabe Lesen der Odyssee Anfang bis S. 291 Fertigstellung des Interviews
Verpasst			
E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)	Za	24.10.2022	Donnerstag, 27.10.2022 Hausaufgabe Vokabeln unit 2: lead-in und station 1
D (Deutsch)	Ph	25.10.2022	Freitag, 28.10.2022 Hausaufgabe S. 171 Aufgabe 5 und Aufgabe 7
E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)	Za	27.10.2022	Montag, 31.10.2022 Hausaufgabe AB Rückseite, TB Nr 3, 4, 5
E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)	Za	31.10.2022	Donnerstag, 03.11.2022 Hausaufgabe 2 worksheets
D (Deutsch)	Ph	25.10.2022	Freitag, 04.11.2022 Hausaufgabe Berichtigung Klassenarbeit
IF (Informatik)	If	28.10.2022	Freitag, 04.11.2022 Hausaufgabe Berichtigung des 1. Tests
E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)	Za	07.11.2022	Donnerstag, 10.11.2022 Hausaufgabe Arbeitsblatt

Mitteilungen

Derzeit ist die Mitteilungsfunktion nur eingeschränkt nutzbar und Eltern können derzeit nur den Lehrern schreiben. In dringenden Fällen schreiben Sie also bitte eine Mailadresse an die Lehrer.

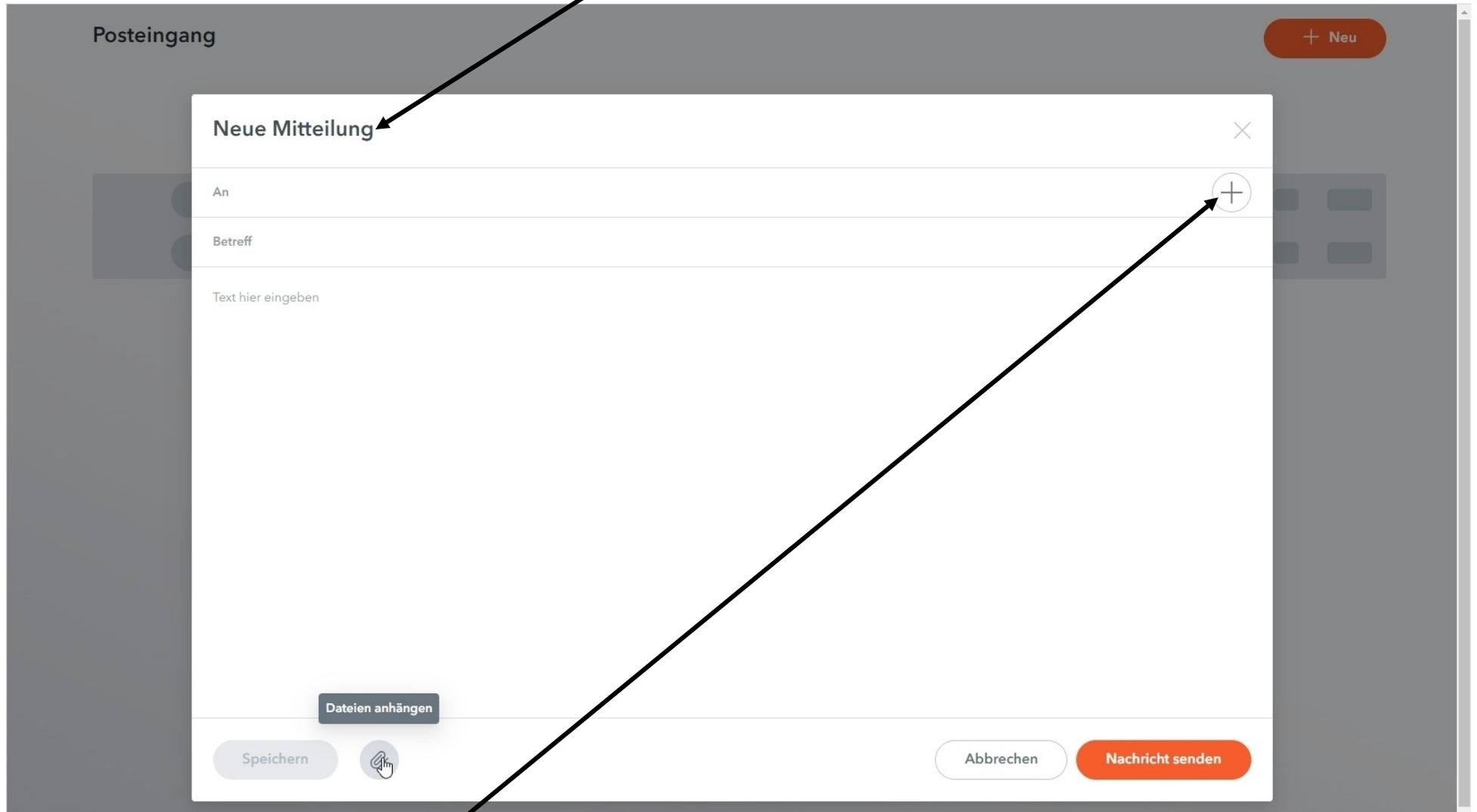


Die Mitteilungsfunktion funktioniert wie ein normales Mailprogramm, allerdings gibt es folgende Ausnahmen:

- es können Mitteilungen nur an andere WebUntis Nutzer geschrieben werden, es ist also nicht möglich eine Mailadresse einzutragen.
- es ist nicht möglich Mitteilungen von Nutzern zu erhalten, die über ein normales Mailprogramm verschickt wurden.
- derzeit ist es den Eltern nur möglich an die unterrichtenden Lehrer und die Eltern der Klasse zu schreiben.

Zum Schreiben einer Mitteilung gehen Sie wie folgt vor.

1. Drücken Sie im Mitteilungsfenster auf „Neu“ – das Fenster „Neue Mitteilung“ öffnet sich.



2. Drücken Sie dann im Feld „An“ auf das „+“ Symbol um die Empfänger auszuwählen.

3. Wählen Sie dann den oder die Kollegen aus, die Sie anschreiben möchten. Zur Orientierung ist bei jedem Kollegen angegeben, welche Fächer er in der Klasse unterrichtet (hat). Um einen Kollegen auszuwählen, klicken sie auf das Auswahlfenster hinter dem Kürzel.

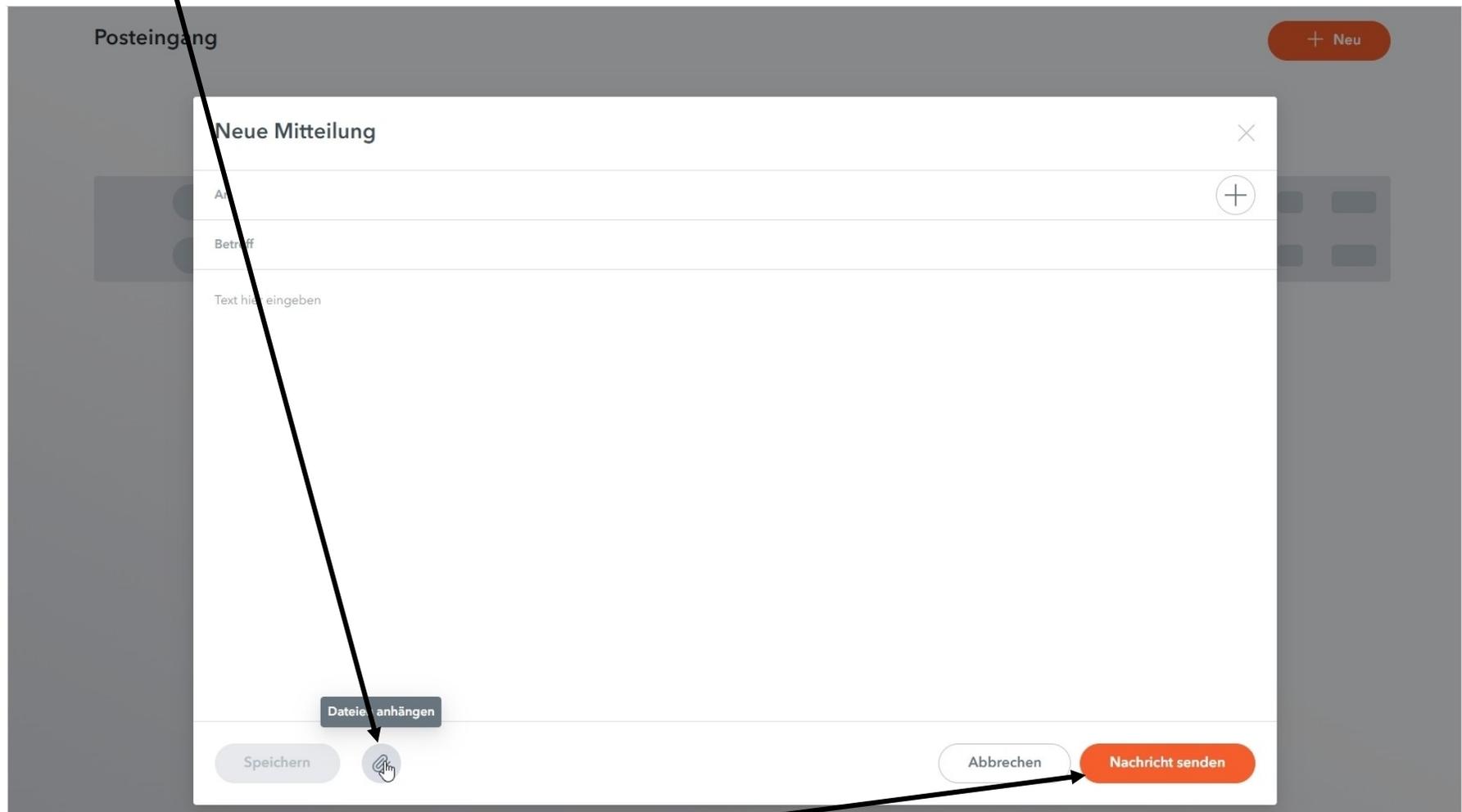
The screenshot shows a 'Posteingang' (Inbox) interface with a '+ Neu' button. A modal window titled 'Empfänger*innen' is open, containing a search bar 'Suche Lehrkräfte'. Below it, the 'Klassenlehrkraft' (Class Teacher) is listed as 'Za' with subjects 'OL (Offene Lernzeit)', 'E5 (Englisch, Beginn in Jahrgangsklasse 5)', 'OLKR (OL_SozLernen)', and 'MU (Musik)'. Under 'Meine Lehrkräfte' (My Teachers), several other teachers are listed with their subjects and selection checkboxes:

- Bu: GE (Geschichte), M (Mathematik)
- Bf: OL (Offene Lernzeit) (Vertretung)
- Lf: IF (Informatik)
- Fi: GE (Geschichte)
- Ch: SP (Sport), Schw (Sport)
- Ho: OL (Offene Lernzeit), SP (Sport), Schw (Sport)

At the bottom, it says '1 Person ausgewählt' (1 person selected). There are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Übernehmen' (Accept). A red arrow points to the 'Übernehmen' button.

4. Wenn Sie alle Kollegen ausgewählt haben, die Sie anschreiben möchten, drücken Sie auf „Übernehmen“:

5. Tragen Sie danach ein „Betreff ein – ohne das Betreff wird die Mitteilung nicht verschickt.
6. Danach können Sie eine Nachricht im Textfeld eingeben.
7. Abschließend können Sie noch eine Datei anhängen – bitte nutzen Sie diese Funktion nur für das Anhängen wie z.B. PDF oder Bilddateien, wenn Sie z.B. ein Attest oder ähnlich versenden wollen. Die Mitteilungen sind nicht dafür gedacht große Dateien oder umfangreiche Dateisammlungen zu verschicken.



8. Abschließend klicken Sie auf „Nachricht senden“

Abschließender Kommentar

Im Schuljahr 2023/2024 wird das Programm WebUntis von Herrn Horn (sebastian.horn@schule.duesseldorf.de) betreut.

Wir freuen uns über Korrekturvorschläge, Fragen und Kommentare – die einzelnen Funktionen von WebUntis werden nach und nach eingeführt und die Stadt Düsseldorf plant noch weitere Funktionen zur Verfügung zu stellen. Bei Problemen ist Herr Horn für Sie über die oben dargestellten Mailadressen erreichbar.