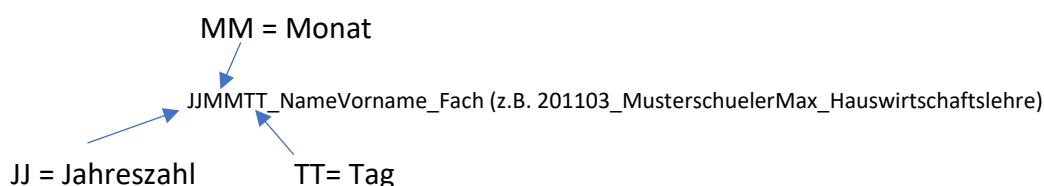


Liebe Schülerinnen und Schüler,

falls die Schule nicht wie gewohnt im Präsenzunterricht stattfinden kann, sind je nach Situation folgende Vorgehensweisen zu beachten:

**Fall 1: Du bist in Quarantäne** und kannst deshalb nicht am Unterricht teilnehmen:

- Schau mind. 2x täglich in deine Emails.
- Du findest die Aufgaben, die zu erledigen sind, und die entsprechenden Informationen, Arbeitsblätter oder Lösungen zum Unterricht im **Aufgabentool** von wwschool bzw. im **Dateiordner des jeweiligen Faches**
- Nach **Erledigung** der Aufgabe markierst du im Aufgabentool, dass du die Aufgabe fertiggestellt hast.
- Wirst du zur **Einsendung** der Aufgabe bis zu einem bestimmten Zeitpunkt **aufgefordert**, legst du diese im entsprechenden **Dateiordner** ab. Dabei ist Folgendes zu beachten:
  - Datei im pdf-Format abspeichern (wenn nicht anders gefordert)
  - Datei wie folgt benennen:



**Fall 2: Der Unterricht für alle Schüler\*innen Deiner Klasse** im **Homeschooling** statt:

Grundsätzlich gilt:

- Du bearbeitest während einer wöchentlichen Schulzeit von ca. **20 Stunden** die jeweiligen Aufgaben. (Kernfächer - im Präsenzunterricht 3-5 Unterrichtsstunden - fließen mit 2 Zeitstunden ins Homeschooling ein. Nicht schriftl. Fächer fließen mit 1 Zeitstunde ins Homeschooling ein.)
- Zu bearbeitende Aufgaben für die folgende Woche werden bis **sonntags 12 Uhr** im **Aufgabentool** veröffentlicht.
- **Montags um 9 Uhr findet ein verpflichtender Klassenchat** statt, in dem organisatorische Fragen geklärt werden. Bis dahin solltest du die Aufgaben gesichtet und dir einen Plan gemacht haben, wie du die Erledigung über die Woche verteilst. (Eine Vorlage für einen solchen Wochenplan findest du in der Dateiablage deiner Klasse)

- Weitere Chats oder digitale Treffen werden im Klassenkalender eingetragen, bzw. wirst du mit einem Vorlauf von 3 Tagen persönlich dazu eingeladen. Die Teilnahme daran ist ebenfalls verpflichtend wenn es nicht anders mitgeteilt wird.

- Bis Freitag 12 Uhr geben die Lehrer\*innen bekannt, wer seine Arbeitsergebnisse hochladen soll (**Wichtig: Dazu bitte die in Fall 1 beschriebenen Bedingungen unbedingt beachten!**)

- Du bekommst dann innerhalb **einer Woche eine Rückmeldung** der Lehrer\*in zu deiner Aufgabenbearbeitung.

### **Beachte:**

Im Gegensatz zur ersten coronabedingten Schulschließung können erbrachte bzw. nicht erbrachte Leistungen **in vollem Umfang in die Notengebung einfließen**.

Grundlagen der Bewertung sind:

Neben **inhaltlichen Kriterien** und **sprachlicher Angemessenheit** sind folgende Aspekte Grundlagen der Beurteilung:

- Sämtliche geforderten Leistungen müssen **fristgerecht, das heißt: pünktlich, erbracht werden** und werden sonst mit „ungenügend“ bewertet
- Die **aktive Beteiligung** an kollaborativen Arbeiten, Projektarbeiten, Nutzung von Online-Übungen, Projektarbeiten kann in die Notengebung einfließen.
- Die **Nichtbeachtung der Kriterien**, u.a. die Benennung von Formaten und Dateiformatierungen, fließt mit in die Bewertung ein.
- Das Nichtbeachten des sachgemäßen Umgangs mit dem Aufgabentool fließt in die Bewertung mit ein.

Bei Fragen oder **Problemen** versuche zuerst, sie mit Hilfe deiner Klassenkamerad\*innen zu klären. Dazu bietet auch das Forum gute Möglichkeiten. Falls das nicht hilft, wende dich an die entsprechenden Personen, z.B. Fachlehrer\*innen oder Klassenlehrer\*innen.

Bei **Problemen mit wwschool** sind folgende Personen eure Ansprechpartner:

Herr v. Berswordt-Wallrabe (Klassen 5-6)

Herr Álvarez (Klassen 7-9)

Herr Billowie (Oberstufe)

# Verhaltensregeln für Distanzunterricht und Videokonferenzen:

- Kenne dein **Passwort** und gib es nicht an Dritte weiter!
- Das, was im Team besprochen wird, bleibt im Team! Es werden **keine Screenshots** der Chatinhalte, Video-, Bild- oder Audioaufnahmen der Videokonferenzen erstellt (Recht am eigenen Bild!).
- Lasse dich morgens **vor Unterrichtsbeginn von deinen Eltern telefonisch im Sekretariat entschuldigen**, wenn du krank bist und am Distanzunterricht und Videokonferenzen nicht teilnehmen kannst. Distanzlernen hat denselben Stellenwert wie Präsenzunterricht in der Schule.
- Wähle einen angemessenen Ort (Schreibplatz), an dem du möglichst ungestört bist und konzentriert arbeiten kannst.
- Es gelten die allgemeinen Verhaltensregeln des Präsenzunterrichts. (Es wird beispielweise während des Unterrichts nicht gegessen, wir gehen respektvoll miteinander um, wir lassen einander aussprechen und hören einander zu.)
- An den Videokonferenzen nehmen ausschließlich die SchülerInnen der jeweiligen Klasse oder des jeweiligen Kurses und die entsprechende Lehrkraft teil (keine weiteren Familienmitglieder oder sonstige andere Personen).
- Erscheine pünktlich zu (Video-)Konferenzen. Eine Verspätung wird wie im Präsenzunterricht auch im Klassen-/ Kursbuch vermerkt.
- Halte die notwendigen Materialien (Stift, Schulbuch, Heft etc.) bereit. Schalte die Kamera bei Videokonferenzen grundsätzlich an. Dein Gesicht muss erkennbar sein.
- Schalte dein Mikrofon stumm. Nutze die Meldefunktion ("Hand heben"-Button) und schalte dein Mikrofon erst dann ein, wenn die Lehrperson dich auffordert.

## Verhaltensregeln in Chats:

- Versende nur Inhalte oder Kommentare, die den Unterricht betreffen, im gemeinsamen Chat.
- Schreibe Personen angemessen an, d.h. mit einer Begrüßung, höflicher Ausdrucksweise und korrekter Rechtschreibung.